



Verslag van de bestuursvergadering van donderdag 06 december 2018

Aanwezig:	Etienne BERTIN (EB), Magda CAUS (MC), Marc DE POTTER (MDP), Piet EECKMAN (PE) en Rik VANTILBORGH (RV)
Verontschuldigd:	Jacques DE BOECK (JDB)

1. Financiële toestand

Huidige toestand:

<u>Boekjaar 2018</u>	
OVERZICHT TOTALEN	
Omschrijving	Bedrag
Overdracht 2017	8 437.10 €
Tafelgeld	327.50 €
Lidgeld	8 901.00 €
Prijzen	-527.32 €
3-6-9	-160.20 €
Eten & drinken	-3 625.13 €
Belfius	-32.25 €
Facturen, subsidies & materiaal	-2 969.43 €
Lessen 2018	1 118.38 €
TOTAAL	11 469.65 €

Magda bezorgt Etienne begin 2019 de cijfers voor het opmaken van het jaarverslag

Er werd gevraagd om lidgeld uit te splitsen in lidgeden club en lidgeden VBL, Magda zorgt voor de aanpassingen

2. Jaarverslag

Etienne zorgt voor het jaarverslag 2018 tegen begin 2019.

Structuur van het jaarverslag werd aan de bestuursleden voorgelegd en besproken.

Inhoud Jaarverslag bestaat uit 4 grote rubrieken: **(detail in bijlage)**

- Financieel overzicht
- Organisationeel overzicht
- Sportief overzicht
 - Piet zorgt voor een kort verslag over de lessen en bezorgt deze aan Etienne
 - Overzicht werd aangevuld met BBQ-tornooi op woensdag + tabel historische gegevens
- Evenementen.

Verder ontlasting van de bestuursleden en aanstelling van het nieuw bestuur

3. Folder van de club: eerste bespreking

Piet zorgt voor een eerste ontwerp van de clubfolder met volgende rubrieken:

	<ul style="list-style-type: none"> • Inleiding • Bestuur en Organogram • Basisfilosofie • Reglement: Aspecten • Wat biedt de club
4. Reglement Bridgemates	<p>Marc De Potter zorgde voor de aanpassingen van de interne reglementen, reglementen werden besproken en Marc zorgt voor de nodige aanpassingen.</p> <p>Reglement bridgemates werd in de interne reglementen opgenomen (zie onderstaande):</p> <p>Reglement “Bridgemates” Versie van 1.1.2019</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. NZ bedienen de bridgemates. Zij mogen kiezen of N of Z dit doet. Na het inbrengen van het resultaat laten zij OW controleren (accepttoets). 2. OW moeten minstens het behaalde % of de behaalde punten van de beide richtingen voorlezen. Als de tijd het toelaat (nog minstens 21, 14 of 7 minuten na respectievelijk het 1ste, 2de of 3de spel), lezen zij ook de gespeelde contracten en het resultaat voor. 3. Bij fout ingebrachte score wordt volgende clubleden gevraagd de score score uit de bridgemate te verwijderen: Jacques De Boeck, Magda Caus, Marc Eeckhout, Rik Vantilborgh of Edwin Verspurten.
5. Reglement sanctiebeleid	<p>Marc maakte regelement op en werd besproken Benaming wordt vervangen door Ethiek en Discipline Marc zorgt voor nieuwe versie tegen volgende vergadering + verwijzing naar "Ethiek en Discipline" van VBL. We bespraken ook het reglement “Psychics” en besloten de goede raad van Robert Ketels te volgen en de draconische aanpak te verzachten (Artikel 4 eruit).</p>
6. Voorbereiding AV van januari (o.a. budget en lidgeld 2019-2020)	<p>Alle leden (die op maandag, woensdag of vrijdag spelen) worden uitgenodigd, de AV is voorzien de 3e vrijdag in januari om 19 uur Rik maakte een budget op voor 2019 bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiële toestand van de club (begin en einde boekjaar) • Financiële toestand van de club komend boekjaar (budget) • Strategische reserve (nog aan te passen) • Operationele reserve • Ledenstructuur 2018-2019 <p>Rik zorgt voor een definitieve versie voor het jaarverslag Er wordt geen verhoging van het lidgeld club voorzien voor 2019-2020</p>
7. Voorbereiding nieuwjaarsreceptie	<p>Afspraak bestuur: komen op de 1e vrijdag van 2019 om 18:30 uur in "De Eekhoorn" om de receptie voor te bereiden</p>
8. Definitieve versie Organogram	<p>In bijlage</p>
9. Eerste bespreking van 50jaar BCH (seizoen 2020-2021)	<p>Enkele voorstellen werden besproken onder andere:</p> <p>Groot Tornooi (District) Clubbrunch en tornooi voor de leden Dag van de Sport - Destelbergen (Jacques De Boeck neemt contact op met de Gemeente/Sportraad)</p>
10. Varia	<p>Rik zorgt voor versie omtrent "Prijzen Club" tegen AV Marc De Potter stelt opmaak van de nieuwe loopkaarten voor; er werd gekozen voor één loopkaart</p>

Jaarverslag Blanco



1. Financieel overzicht

Begin- en eindsituatie + vermelding van mogelijkheid om meer details te krijgen

Grote inkomsten- en uitgavenposten

Conclusie over de financiële gezondheid

2. Organisationeel overzicht

Bestuur en organogram

Resultaat van de ledencampagne + tabel met historische gegevens

Vorige Algemene Vergadering: aantal deelnemers en eventueel de grote beslissingen

Lijst van bestuursvergaderingen met eventueel de grote beslissingen

Links naar de verslagen

3. Sportief overzicht

Clubcompetitie maandag / woensdag / vrijdag: winnaars + tabel met enkele historische gegevens

Zomercompetitie + tabel met enkele historische gegevens

Challenge Miel Clottens + tabel met enkele historische gegevens

BBQ-tornooi woensdag + tabel met enkele historische gegevens

Einduitslag van de nationale en VBL competities + tabel met enkele historische gegevens

Kort verslag over de lessen

4. Evenementen

Opening speeljaar: formule en aantal deelnemers + tabel met enkele historische gegevens

Receptie Nieuwjaar: formule en aantal deelnemers + tabel met enkele historische gegevens

BBQ woensdag en BBQ Challenge: aantal deelnemers + tabel met enkele historische gegevens

Clublunch: aantal deelnemers + tabel met enkele historische gegevens

Bridgeclub Heusden

Organogram en taakbeschrijving van het bestuur, zoals goedgekeurd in de bestuursvergadering van 6 december 2018.

ORGANOGRAM

Na bespreking bekrachtigt de voorzitter, Rik Vantilborgh, het organogram voor het jaar 2019:

- a. de voorzitter: Rik Vantilborgh
- b. de officiële vertegenwoordiger: Jacques De Boeck, met assistentie van Marc De Potter
- c. de secretaris: Jacques De Boeck, met assistentie van Etienne Bertin (voor c.i en ii hieronder)
- d. de schatbewaarder: Magda Caus
- e. de lesgever: Piet Eeckman
- f. de verantwoordelijke voor de website: Etienne Bertin
- g. de wedstrijdleiders: op woensdag Jacques De Boeck, op maandag en vrijdag Rik Vantilborgh
- h. de verantwoordelijke voor de reglementen: Marc De Potter
- i. de materiaalverantwoordelijke: Magda Caus, met assistentie van Jacques De Boeck
- j. de verantwoordelijke voor de evenementen: Marc De Potter

FUNCTIE-OMSCHRIJVING

Na bespreking worden in de schoot van het bestuur de volgende functies geschapen:

- a. de voorzitter
 - i. leidt de club;
 - ii. roept de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen samen, legt de dagorde ervan vast en leidt ze;
 - iii. ziet toe op de uitvoering van de verschillende taken door de aangewezen leden van het bestuur;
- b. de officiële vertegenwoordiger
 - i. vertegenwoordigt de club en verdedigt haar belangen bij de officiële instanties, in het bijzonder de VBL en de gemeente;
 - ii. is gebeurlijk lid van werkgroepen opgericht door deze instanties;
- c. de secretaris
 - i. bereidt de vergaderingen voor en stelt nadien de verslagen op;
 - ii. stelt het jaarverslag op;
 - iii. houdt de dossiers van de club in orde en is het contactpunt van de club met de VBL in de ledenadministratie;
 - iv. zorgt ervoor dat de club al haar administratieve en financiële verplichtingen nakomt; in het bijzonder stelt hij de subsidieaanvraag op ter attentie van de gemeente;
- d. de schatbewaarder
 - i. beheert de financiën van de club;
 - ii. stelt het jaarlijks financieel verslag op en brengt bij de algemene vergadering en bij elke bestuursvergadering financieel verslag uit;
 - iii. dient jaarlijks, in samenwerking met de secretaris en na goedkeuring door de voorzitter, de subsidieaanvraag in bij de gemeente;
- e. de lesgever
 - i. ontwerpt de verschillende lescycli (beginners, opvolgcurcus);

- ii. geeft de lessen en organiseert de oefeningen;
 - iii. voorziet de cursisten van materiaal;
- f. de verantwoordelijke voor de website
 - i. ontwerpt, verbetert en onderhoudt de website, waarbij in het bijzonder de links met de websites van de gemeente en van de VBL steeds up-to-date gehouden worden;
 - ii. publiceert de documenten die de andere leden van het bestuur hem voorleggen in het kader van hun functie en met toestemming met de voorzitter;
 - iii. zorgt in het bijzonder voor een snelle en duidelijke publicatie van de toernooiresultaten;
- g. de wedstrijdleider
 - i. organiseert de clubcompetitie in het algemeen en de toernooien in het bijzonder en stelt de resultaten en het klassement zo snel mogelijk ter beschikking van de leden, zowel op papier als op de website;
 - ii. zorgt ervoor dat zowel het rekenprogramma Messerbridge als de Bridgemates steeds in de laatste versie operationeel zijn;
 - iii. zorgt voor een duidelijke en up-to-date handleiding voor de verschillende fases van een toernooi, ten behoeve van eventuele vervangers;
- h. de verantwoordelijke voor de reglementen
 - i. zorgt ervoor dat de reglementen op tijd en stond geactualiseerd worden;
 - ii. doet voorstellen voor nieuwe reglementen waarvan de noodzaak door het bestuur is vastgesteld;
- i. de materiaalverantwoordelijke
 - i. beheert het materiaal en zorgt ervoor dat het nodige materiaal tijdig aangekocht wordt;
 - ii. zet de zaal klaar ten laatste elke woensdag om halftwee en elke vrijdag om halfacht;
 - iii. zorgt voor de prijzen bij de verschillende prijsuitreikingen;
- j. de verantwoordelijke voor de evenementen
 - i. is verantwoordelijk voor de coördinatie van de receptie ter gelegenheid van de opening van het speeljaar, de Nieuwjaarsreceptie, de barbecue en de clublunch;
 - ii. verzekert de contacten met de uitbater van het clublokaal.