

Bridgeclub Heusden

Verslag van de bestuursvergadering van donderdag 11 oktober 2018

Aanwezig: Etienne BERTIN (EB), Magda CAUS (MC), Jacques DE BOECK (JDB), Marc DE POTTER (MDP), Piet EECKMAN (PE) en Rik VANTILBORGH (RV)

1. Financieel verslag (Bijlage 1)
MC brengt verslag uit. Te noteren dat het hoge bedrag van bijna 15.500 € te verklaren is door de geïnde VBL-lidgelden in afwachting van de aansluitingsfacturen.
2. Taakverdeling binnen het bestuur (Bijlage 2)
Na de voorzitterswissel wordt een nieuwe taakverdeling afgesproken. Het resultaat daarvan is vastgelegd in Bijlage 2, zal op de website gepubliceerd worden en ter attentie van de leden gebracht.
3. Reglement “Interne orde”: elementen van sanctiebeleid
MDP zal een voorstel van sanctiebeleid opstellen voor de volgende BV gebaseerd op de volgende elementen: geleidelijkheid, informatie van de betrokkenen, coherentie met de richtlijnen van de VBL. In het bijzonder zal de collegiale rol van het bestuur benadrukt worden.

Reglement “Bridgemate”

MDP zal een voorstel doen voor de volgende BV gebaseerd enerzijds op de noodzakelijke en anderzijds op de gewenste aspecten van de problematiek. Dit reglement zal nadien de nodige publiciteit krijgen bij gelegenheid van enkele wekelijkse toernooien en in een stokpaardje. (Bijlage 3 bevat een eerste voorstel)

Ledencampagne en lidmaatschap VBL

De resultaten van de ledencampagne worden besproken. Er wordt beslist de effecten van het verlaagde clublidgeld nauwkeurig op te volgen en voor volgend seizoen wordt de optie genomen het VBL-lidmaatschap verplicht te maken, met uitzondering van sporadische deelname (max 3 keer op een seizoen, bvb). Om de (soms moeilijke) gegevensvergaring te vergemakkelijken, zal aan nieuwe leden een inlichtingenblad gegeven worden (ontwerp JDB).

Voorstel van een andere datum voor de AV

Er wordt beslist de AV vanaf nu te houden op de laatste vrijdag van januari: zodoende worden de “institutionele” aspecten van de club gescheiden van de prijsuitreikingen van de diverse competities en wordt de datum van de AV in lijn gebracht met de jaarlijkse financiële verslaggeving en gebeurt de vastlegging van het lidgeld voor het volgend seizoen op een beter moment (waarbij de financiële toestand beter gekend is dan voorheen).

De agenda zal dan standaard de volgende punten bevatten, naast verdere punten vanwege het bestuur of de leden:

1. Goedkeuring van het verslag van de AV van vorig jaar
2. Financieel verslag van het voorbije jaar en goedkeuring door de leden
3. Jaarverslag van het voorbije jaar
4. Kwijting van het bestuur

5. Verkiezing van het bestuur
6. Budget voor het volgend werkjaar en vastlegging van het lidgeld voor het volgend seizoen

De prijzen in de club

Er wordt beslist de prijzenpolitiek van de club in het seizoen 2019-2020 als volgt aan de AV voor te leggen: de tweemaandelijksse prijzen verdwijnen, de andere prijzen blijven en in het bijzonder blijven de prijzen voor de ex-cursisten nog een jaar behouden.

Clublunch

Er wordt beslist de clublunch volgend jaar weer in Coninxdonck te laten doorgaan. MDP neemt contact op en volgt verder op.

Lessen

Er wordt beslist in oktober 2019 een nieuwe lessenreeks voor beginners te organiseren (gebaseerd op 5 hoog). Er zal over gewaakt worden de wervingscampagne vroeg genoeg te beginnen (maart 2019). PE neemt contact op met de VBL voor eventuele ondersteuning en JDB met de gemeente voor een deelname aan Leven in het Park 2019.

GDPR (bescherming van de persoonlijke gegevens)

JDB zal een voorstel tot verklaring uitwerken tegen de volgende BV. Het betreft een wettelijke verplichting. In het bijzonder zal aangegeven worden aan :het ledenbestand en aan de publicatie van de toernooiresultaten (mail en website).

Jaarverslag

Tegen de volgende BV zal een werkgroep bestaand uit EB, JDB, Edwin Verspurten en RV een voorstel doen.

Relatie met Wetthra in het kader van BCWH

Al naargelang van de ontwikkelingen bij Wetthra (voortbestaan en plaats van spelen) moet er voor BCWH uitgekeken worden naar een plaats voor 7 zaterdagen. Eventuele samenwerking met Athena in De Eekhoorn wordt niet uitgesloten – een contact met de kalendercommissie van de VBL is nodig (RV).

Verzekering van de feitelijke vereniging

Nu de VBL een verzekering heeft genomen ten behoeve van de clubs, is een eigen verzekering niet meer nodig. MC zegt de verzekering bij KBC op. RV vraagt een attest aan de VBL ivm met de subsidieaanvraag aan de gemeente.

Andere punten

- De taken van NZ bij het einde van het toernooi moeten nog eens in herinnering gebracht worden.
- Er moet een flyer opgesteld worden met wat de club te bieden heeft – voor kandidaat-leden en gasten.
- De volgende BV zal plaatsvinden in december (alvast: voorbereiding AV januari 2019, jaarverslag 2018, reglementen, flyer, GDPR)
- Bij een eventuele deelname van een clublid aan de opleiding CTL zal de club het inschrijvingsgeld betalen.

Bijlage 1

Boekjaar 2018

OVERZICHT TOTALEN

<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>
Overdracht 2017	8.437,10 €
Tafelgeld	305,00 €
Lidgeld	8.816,00 €
Prijzen	-527,32 €
3-6-9	-142,20 €
Eten & drinken	-3.625,13 €
Belfius	-34,06 €
Facturen, subsidies & materiaal	1.121,45 €
Lessen 2018	1.118,38 €
TOTAAL	15.469,22 €

STAND REKENINGEN

<u>Omschrijving</u>	<u>Bedrag</u>
Zichtrekening	431,72 €
Spaarrekening	15.000,00 €
Kas	37,50 €
TOTAAL	15.469,22 €

Bijlage 2

Bridgeclub Heusden

Organogram en taakbeschrijving van het bestuur, zoals goedgekeurd in de bestuursvergadering van 11 oktober 2018.

ORGANOGRAM

Na bespreking bekrachtigt de voorzitter, Rik Vantilborgh, het organogram voor het seizoen 2018 - 2019:

- a. de voorzitter: Rik Vantilborgh
- b. de officiële vertegenwoordiger: Jacques De Boeck, met assistentie van Marc De Potter
- c. de secretaris: Jacques De Boeck, met assistentie van Etienne Bertin (voor c.i en ii hieronder)
- d. de schatbewaarder: Magda Caus
- e. de lesgever: Piet Eeckman
- f. de verantwoordelijke voor de website: Etienne Bertin
- g. de wedstrijdleider: op woensdag Jacques De Boeck, op vrijdag Rik Vantilborgh
- h. de verantwoordelijke voor de reglementen: Marc De Potter
- i. de materiaalverantwoordelijke: Magda Caus, met assistentie van Jacques De Boeck
- j. de verantwoordelijke voor de evenementen: Marc De Potter

FUNCTIE-OMSCHRIJVING

Na bespreking worden in de schoot van het bestuur de volgende functies geschapen:

- a. de voorzitter
 - i. leidt de club;
 - ii. roept de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen samen, legt de dagorde ervan vast en leidt ze;
 - iii. ziet toe op de uitvoering van de verschillende taken door de aangewezen leden van het bestuur;
 - iv. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- b. de officiële vertegenwoordiger
 - i. vertegenwoordigt de club en verdedigt haar belangen bij de officiële instanties, in het bijzonder de VBL en de gemeente;
 - ii. is gebeurlijk lid van werkgroepen opgericht door deze instanties;
 - iii. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- c. de secretaris
 - i. bereidt de vergaderingen voor en stelt nadien de verslagen op;
 - ii. stelt het jaarverslag op;
 - iii. houdt de dossiers van de club in orde en is het contactpunt van de club met de VBL in de ledenadministratie;
 - iv. zorgt ervoor dat de club al haar administratieve en financiële verplichtingen nakomt; in het bijzonder stelt hij de subsidieaanvraag op ter attentie van de gemeente;
 - v. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- d. de schatbewaarder
 - i. beheert de financiën van de club;

- ii. stelt het jaarlijks financieel verslag op en brengt bij elke algemene vergadering en bij elke bestuursvergadering financieel verslag uit;
 - iii. dient jaarlijks, in samenwerking met de secretaris en na goedkeuring door de voorzitter, de subsidieaanvraag in bij de gemeente;
 - iv. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- e. de lesgever
 - i. ontwerpt de verschillende lescycli (beginners, opvolgcurcus);
 - ii. geeft de lessen en organiseert de oefeningen;
 - iii. voorziet de cursisten van materiaal;
 - iv. brengt over zijn activiteit verslag uit bij het bestuur;
- f. de verantwoordelijke voor de website
 - i. ontwerpt, verbetert en onderhoudt de website, waarbij in het bijzonder de links met de websites van de gemeente en van de VBL steeds up-to-date gehouden worden;
 - ii. publiceert de documenten die de andere leden van het bestuur hem voorleggen in het kader van hun functie en met toestemming met de voorzitter;
 - iii. zorgt in het bijzonder voor een snelle en duidelijke publicatie van de toernooiresultaten;
 - iv. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- g. de wedstrijdleider
 - i. organiseert de clubcompetitie in het algemeen en de toernooien in het bijzonder en stelt de resultaten en het klassement zo snel mogelijk ter beschikking van de leden, zowel op papier als op de website;
 - ii. zorgt ervoor dat zowel het rekenprogramma Messerbridge als de Bridgemates steeds in de laatste versie operationeel zijn;
 - iii. zorgt voor een duidelijke en up-to-date handleiding voor de verschillende fases van een toernooi, ten behoeve van eventuele vervangers, waarvan hij er minstens drie opleidt;
 - iv. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- h. de verantwoordelijke voor de reglementen
 - i. zorgt ervoor dat de reglementen op tijd en stond geactualiseerd worden;
 - ii. doet voorstellen voor nieuwe reglementen waarvan de noodzaak door het bestuur is vastgesteld;
 - iii. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- i. de materiaalverantwoordelijke
 - i. beheert het materiaal en zorgt ervoor dat het nodige materiaal tijdig aangekocht wordt;
 - ii. zet de zaal klaar ten laatste elke woensdag om halftwee en elke vrijdag om halfacht;
 - iii. zorgt voor de prijzen bij de verschillende prijsuitreikingen;
 - iv. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- j. de verantwoordelijke voor de evenementen
 - i. is verantwoordelijk voor de coördinatie van de receptie ter gelegenheid van de opening van het speeljaar, de Nieuwjaarsreceptie, de barbecue en de clublunch;
 - ii. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering.

Bijlage 3

Gebruik van de bridgemates

NZ bedienen de bridgemates. Zij mogen kiezen of N of Z dit doet. Na het inbrengen van het resultaat laten zij OW controleren (accepttoets).

OW moeten minstens het behaalde % of de behaalde punten van de beide richtingen voorlezen. Als de tijd het toelaat (nog minstens 21, 14 of 7 minuten na respectievelijk het 1^{ste}, 2^{de} of 3^{de} spel), lezen zij ook de gespeelde contracten en het resultaat voor.

Bij fout ingebrachte score wordt volgende clubleden gevraagd de score uit de bridgemate te verwijderen: xx yy zz.