

Omschrijving functies bestuursleden Bridgeclub Heusden:

- a. de voorzitter
 - i. leidt de club;
 - ii. roept de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen samen, legt er de dagorde ervan vast en leidt ze;
 - iii. ziet toe op de uitvoering van de verschillende taken door de aangewezen leden van het bestuur;
 - iv. is verantwoordelijk voor de coördinatie van de evenementen die geen toernooien zijn, in het bijzonder, de opening van het speeljaar, de Nieuwjaarsreceptie, de barbecue en het souper: hij laat zich daarvoor bijstaan door de materiaalverantwoordelijke;
 - v. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- b. de officiële vertegenwoordiger
 - i. vertegenwoordigt de club en verdedigt haar belangen bij de officiële instanties;
 - ii. is gebeurlijk lid van werkgroepen opgericht door deze instanties;
 - iii. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- c. de secretaris
 - i. stelt de verslagen op van de vergaderingen;
 - ii. houdt de dossiers van de club in orde, in het bijzonder de jaarlijkse ledenlijsten de clubkalender;
 - iii. zorgt er in het bijzonder voor dat de club al haar administratieve en financiële verplichtingen nakomt, en bezorgt de facturen voor betaling aan de schatbewaarder;
 - iv. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- d. de schatbewaarder
 - i. beheert de financiën van de club;
 - ii. stelt het jaarlijks financieel verslag op en brengt bij elke algemene vergadering en bij elke bestuursvergadering financieel verslag uit;
 - iii. dient jaarlijks, in samenwerking met de secretaris en na goedkeuring door de voorzitter, de subsidieaanvraag in bij de gemeente;
 - iv. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- e. de verantwoordelijke voor de website
 - i. ontwerpt, verbetert en onderhoudt de website, waarbij in het bijzonder de links met de websites van de gemeente en van de VBL steeds up-to-date gehouden worden;
 - ii. publiceert de documenten die de andere leden van het bestuur hem voorleggen in het kader van hun functie en met toestemming met de voorzitter;
 - iii. zorgt in het bijzonder voor een snelle en duidelijke publicatie van de toernooiresultaten;
 - iv. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- f. de wedstrijdleader
 - i. organiseert de clubcompetitie in het algemeen en de toernooien in het bijzonder en stelt de resultaten en het klassement zo snel mogelijk ter beschikking van de leden, zowel op papier als op de website;
 - ii. zorgt ervoor dat zowel het rekenprogramma Messerbridge als de Bridgemates steeds in de laatste versie operationeel zijn;

- iii. bezorgt de spelers die erom vragen na elk toernooi een blad met de giften en hun individuele uitslag;
- iv. zorgt voor een duidelijke en up-to-date handleiding voor de verschillende fases van een toernooi, ten behoeve van eventuele vervangers, waarvan hij er minstens drie opleidt ter vervanging bij ziekte, vakantie of in nood;
- v. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering;
- g. de materiaalverantwoordelijke
 - i. opent en sluit de materiaalkast en zorgt ervoor dat het nodige materiaal tijdig aangekocht wordt;
 - ii. zet de zaal klaar ten laatste elke vrijdag om halfacht;
 - iii. zorgt voor gedupliceerde giften en bezorgt een elektronisch bestand aan de wedstrijdleader ten laatste op vrijdag om acht uur;
 - iv. staat de voorzitter bij in het organiseren van de speciale evenementen;
 - v. brengt over zijn activiteit verslag uit in de bestuursvergadering.